

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.

AREA RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE

VISTI:

- La D.G.C. n. 6 del 31/01/2024 Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO- per gli anni 2024/2026, così come modificato con D.G.C. n. 54 del 14/11/2024 e D.G.C. n. 87 del 12/12/2024;
- Il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 30 recante le norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;
- Il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- Il vigente Statuto Comunale;

In attuazione della determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 1, R.G. n. 2 del 08.01.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Costacciaro (PG) indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art 30 D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Contabile, area degli Istruttori (ex. Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, riservato ai dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

Il Comune di Costacciaro (PG) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso o alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di "Istruttore Contabile" previsto nei profili professionali dell'Ente approvato con D.G.C. n. 33 del 15/05/2023;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neo-assunti;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- Essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricada in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

REQUISITI DI ACCESSO

- Diploma di istruzione secondaria superiore oppure laurea assorbente (sono assorbenti le lauree che consentono l'accesso al profilo di Funzionario Contabile);
- Patente di guida categoria B o superiore;
- Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro, conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria, capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità, capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria;
- Conoscenza sull'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Competenze pratiche, gestionali e socio – relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

MANSIONI – ELENCAZIONE ESEMPLIFICATIVA NON ESAUSTIVA DELLE PRESTAZIONI ESIGIBILI

L'Istruttore contabile, a titolo esemplificativo, svolge attività di natura essenzialmente contabile, sovrintendendo, organizzando e provvedendo, previe direttive di massima e nell'ambito delle competenze della struttura di appartenenza, ad operazioni concernenti accertamenti, controllo, verifica e procedura per la riscossione dei tributi comunali.

L'Istruttore contabile fornisce informazioni e chiarimenti agli utenti dei servizi comunali su atti e provvedimenti dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelli connessi all'applicazione di disposizione di legge. Collabora alla predisposizione di atti, relazioni, proposte ed iniziative nella contabilità pubblica, legislazione fiscale, diritto tributario.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale per il Reclutamento InPA all'indirizzo internet www.InPA.gov.it (per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN).

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno **07/02/2025 ore 13.00**, non sono ammesse altre forme di invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione curriculum.

Il candidato dovrà indicare:

- a) Le proprie generalità all'interno delle sezioni Anagrafica e Informazioni personali;
- b) Il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- c) Le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, l'area di appartenenza (ex categoria), la posizione giuridica e il profilo professionale attuale nonché eventuali esperienze lavorative in altri Enti specificando periodi, area di appartenenza (ex categoria), profilo professionale;

- d) Eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- e) Eventuali articoli e pubblicazioni;
- f) Eventuali attività di docenza presso la PA;
- g) Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- h) Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- i) Conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;
- j) Le competenze linguistiche possedute;
- k) Eventuali competenze extracurricolari;
- l) Eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

Le informazioni riportate nella sezione curriculum saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *le mie candidature*.

LA DOMANDA SARÀ VALIDA E REGOLARMENTE PRESENTATA SOLO SE SI TERMINA LA PROCEDURA COMPLETANDO L'INVIO ENTRO LA DATA DI CHIUSURA PER L'INVIO DELLA CANDIDATURA INDICATA NELL'AVVISO SELEZIONATO.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato l'assenso incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante analisi del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio. Al fine della valutazione del curriculum si farà riferimento a quanto segue:

- La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da un'apposita commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.
- Il punteggio a disposizione della Commissione è di 30 punti complessivi per i titoli e di 30 punti per il colloquio. Il punteggio per i titoli è ripartito come segue:
 - a) Curriculum: massimo punti 20;
 - b) Anzianità di servizio: punti 8:
 - 0,5 punti per anno di anzianità nella stessa area (istruttori) prevista dal bando di selezione;
 - 0,25 punti per ogni anno di servizio reso nella stessa area (istruttori) in profilo di contenuto professionale diverso, ovvero in area inferiore;
 - c) Il possesso di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale / massimo punti 2;

Non sarà ammesso alla selezione il candidato che abbia riportato una valutazione complessiva, data dalla somma dei punteggi di cui ai precedenti punti a), b), c), inferiore a 21 punti;

La Commissione potrà invitare al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae e titoli pari o superiore a 21 punti.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Al termine la commissione esaminatrice stenderà un elenco dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

TRASFERIMENTO

Nel caso in cui i dipendenti selezionati non siano in possesso di un nulla osta preventivo alla mobilità, il trasferimento dei candidati prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del predetto nulla osta da parte dell'ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9/06/2021 n. 80, entro il termine stabilito dal Comune di Costacciaro.

In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato nell'ordine degli idonei, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL Comparto Funzione Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La mancanza dei requisiti o la falsa attestazione, accertati anche successivamente al trasferimento, comporta, oltre all'avvio del procedimento per dichiarazione mendace, la risoluzione del contratto di lavoro.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o l'obbligo dell'Amministrazione allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Costacciaro si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato: Sito internet del Comune di Costacciaro, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Ragioneria al seguente numero di telefono: 075- 9172726 o scrivendo a ragioneria@comune.costacciaro.pg.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Costacciaro, con sede in Corso Mazzini, 22, 06021 Costacciaro (PG).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente bando, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. In relazione a ciò, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati conferiti verranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR (diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione, portabilità, oblio) scrivendo al Responsabile per la Protezione dei dati Personali del Comune di Costacciaro alla mail: dpo@comune.costacciaro.pg.it

In ogni momento il candidato potrà rivolgersi all'Autorità Garante i cui riferimenti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- Gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- Il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento ed i componenti delle Commissioni di Concorso, sono previste inoltre comunicazioni pubbliche relative alle procedure concorsuali;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, o in ottemperanza di disposizione di Legge o di Regolamento, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati

personali.

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Costacciaro il **08/01/2025** per 30 gg. consecutivi.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, dott. Andrea Pelliccia

(tel. 075 - 9172726 – mail: ragioneria@comune.costacciaro.pg.it)

Costacciaro, 08/01/2025

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott. Andrea Pelliccia